



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire, le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine, au cœur des grands enjeux de la Métropole (membre d'Est Ensemble, territoire de plus de 400 000 habitants, et limitrophe de la ville de Paris).

Fière de sa diversité et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui développe des projets ambitieux, offre une carrière épanouissante et agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

### LA VILLE RECRUTE UN-E

---

#### CHARGE(E) DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Attaché ou Rédacteur Territorial confirmé – Catégorie A / B – Temps complet  
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

---

#### Missions

Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés dont vous avez la responsabilité, en matière de fournitures, de services et de travaux. Vous exercez un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées.

En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. Vous êtes force de négociation et rédigez les actes juridiques liés aux marchés (décisions, délibérations, avenants). Vous participez aux commissions d'appel d'offres des marchés dont vous assurez le suivi.

Vous êtes garant de la bonne organisation et de l'efficacité des procédures de passation des Marchés Publics, et êtes attentif au suivi administratif et à la bonne exécution financière des marchés en lien avec la direction des Finances. De même, vous accompagnez les services dans les difficultés qu'ils peuvent connaître dans l'exécution de leur contrat.

Vous tenez à jour les tableaux de suivi des marchés et contrats en cours (tableaux de reconductions, des marchés en cours, des prestataires de la ville...), et pouvez être amené à passer commande pour l'achat des fournitures suivi par le service.

Vous accompagnez l'ensemble des projets portés par le service et contribuez à leur mise en œuvre optimale.

#### Profil

Doté d'une excellente réactivité, vous disposez de bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe. Vous êtes force de proposition et votre dynamisme permet un suivi des dossiers in situ.

Vous maîtrisez l'outil informatique et bureautique, et possédez d'indéniables qualités rédactionnelles. Vous faites preuve de rigueur, de discrétion, d'esprit d'analyse et de synthèse.

Vous avez une connaissance approfondie et actualisée de la réglementation des marchés publics et, de préférence, une expérience significative sur un poste équivalent. Vous disposez d'un diplôme en droit de niveau bac+3 minimum, avez une bonne connaissance du droit public et, plus particulièrement, du droit des collectivités territoriales.

La collectivité offre des conditions d'emplois attrayantes tant en termes de rémunération que d'actions sociales :

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année  
CNAS, moments de convivialités et restaurant municipal**

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Maire et à envoyer à [recrutement@villedupre.fr](mailto:recrutement@villedupre.fr) (en indiquant en objet : candidature – conseiller technique cabinet du Maire + Nom + Prénom) ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André-Joineau, 93310 Le Pré Saint-Gervais, avant le **20 novembre 2018**.

Renseignements complémentaires auprès de Laurent DEPUSSAY, Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique au 01.49.42.45.61.