



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire, le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine, au cœur des grands enjeux de la Métropole (membre d'Est Ensemble, une des plus grandes communautés d'agglomération de France avec plus de 400 000 habitants, et limitrophe de la ville de Paris).

Fière de sa diversité et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui développe des projets ambitieux, offre une carrière épanouissante et agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

### LA VILLE RECRUTE UN-E

---

#### CHARGE DE MISSION MARCHÉ FORAIN ET COMMERCE SEDENTAIRE (H/F)

Poste de Catégorie B ou C

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

---

#### Missions

Placé sous responsabilité du responsable du développement économique, le chargé de mission sera en charge d'assurer la bonne gestion et organisation du marché couvert qui a lieu trois fois par semaine. Il s'occupera également de la mise en place des animations commerciales en lien avec les services de la Ville et du suivi du commerce sédentaire local.

Plus précisément, ses missions consisteront en :

##### I. Gestion et organisation du marché :

- Suivi administratif de la régie (demandes de places, dossiers des commerçants abonnés)
- Recouvrement des droits de place
- Accueil et placement des commerçants volants
- Assurer l'ouverture et la fermeture de la halle du marché
- Suivi de l'application du règlement du marché par les commerçants
- Relations avec les commerçants du marché (gestion des conflits, rappel au règlement, information)
- Mise en place des animations commerciales au marché
- Préparation des commissions du marché
- Coordination des interventions des services techniques
- Prospection des activités manquantes au marché

##### II. Mise en place des animations pilotées par le service du développement économique (marché de Noël, marché aux fleurs, marché des producteurs ...)

- Prospection des exposants
- Suivi des inscriptions

- Coordination des interventions des services techniques (organisation des réunions techniques, demande de matériel etc.).

### **III. Suivi et observation du commerce sédentaire (en lien avec les services techniques de la Ville) :**

- Suivi des demandes de terrasses
- Suivi des licences des débits de boissons
- Suivi des mutations des commerces (changement de propriétaire, fermetures, ouvertures, travaux)

### **Profil**

- Une connaissance de l'administration communale et une expérience sur le poste similaire seront appréciées
- Disponibilité, ponctualité, réactivité –Sens de l'organisation, de rigueur- Bon relationnel (comportement et langage adaptés)
- Diplôme : Bac min,
- Permis B indispensable

### **Contraintes particulières**

- Travail tous les samedis matin
- Travail de terrain
- Congés annuels imposés

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année  
CNAS, moments de convivialités et restaurant municipal**

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Maire et à envoyer à [recrutement@villedupre.fr](mailto:recrutement@villedupre.fr) ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André-Joineau, 93310 Le Pré Saint-Gervais.

Renseignements complémentaires auprès de la Responsable du développement économique, Anna MADAJ, au 01 49 42 45 55.