



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire, le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine, au cœur des grands enjeux de la Métropole (membre d'Est Ensemble, une des plus grandes communautés d'agglomération de France avec plus de 400 000 habitants, et limitrophe de la ville de Paris).

Fière de sa diversité et de sa jeunesse, rejoignez une collectivité qui développe des projets ambitieux, offre une carrière épanouissante et agit dans le cadre d'une politique éco-citoyenne.

### LA VILLE RECRUTE UN-E

---

#### RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F)

Attaché territorial - Catégorie A

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

---

#### Missions

Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, au sein de la Direction des Ressources et des Moyens, vous élaborez et suivez le budget des ressources humaines de la Ville et du Centre Communal d'Action Sociale. Vous contrôlez l'exécution des budgets et concevez des outils de gestion et des indicateurs pertinents de suivi. Vous assurez la production régulière de tableaux de bord.

Manager averti, vous encadrez et animez le pôle carrière-paie, composé de 4 gestionnaires, chargés de l'élaboration des paies et du suivi des carrières du personnel de la ville et du CCAS. Vous veillez à la production de la paie, dans le respect des évolutions statutaires et des délais, et, contrôlez les opérations de saisie.

Personne référente du progiciel paie, vous garantissez sa fiabilité technique et assurez son optimisation, afin de produire des requêtes et des études adaptées aux besoins de la Direction des Ressources Humaines et de ses interlocuteurs internes et externes.

En outre, vous êtes garant de la bonne application du statut, ainsi que des actes administratifs et contrats, en garantissant le respect des règles statutaires et des normes juridiques. Vous tiendrez une veille juridique rigoureuse des évolutions statutaires, notamment en rapport avec la paie et serez en capacité d'en mesurer les impacts (chiffrés ou non) pour la collectivité.

Vous êtes attentif à l'accueil physique et téléphonique de la Direction des Ressources Humaines, ainsi qu'à la qualité des informations délivrées aux agents et aux services de la Ville et du CCAS, en matière de rémunération, de déroulement de carrière et d'évolution statutaire.

Cadre de la collectivité, vous assistez et conseillez les élus, la direction générale des services et l'ensemble des services dans votre domaine de compétence. Vous êtes amenés à impulser et à participer aux projets de la Direction des Ressources Humaines, dont la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

## Profil

Titulaire d'une formation supérieure en droit public ou en ressources humaines, vous possédez une expérience dans le domaine de la gestion de la paie et du budget propre à la fonction publique territoriale, et avez une bonne connaissance du statut.

Force de proposition, vous êtes apte à l'animation, à la coordination d'une équipe, et à la prise de décision.

Votre pratique du management d'équipe à dimension humaine est reconnue. Disponible et d'un bon relationnel, vous faites preuves de discrétion, d'écoute et de confidentialité.

Organisé, autonome et rigoureux, vous disposez d'une aptitude au travail en équipe et êtes en mesure d'accompagner le DRH dans la conduite de projets.

Votre aisance informatique vous permet une pratique approfondie d'un logiciel carrière et paie. Votre connaissance du logiciel Ciril RH serait un avantage.

La collectivité offre des conditions d'emplois attrayantes tant en termes de rémunération que d'actions sociales :

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année  
CNAS, moments de convivialités et restaurant municipal**

**Lettre de motivation et CV** à adresser à Monsieur le Maire et à envoyer à [recrutement@villedupre.fr](mailto:recrutement@villedupre.fr) ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André-Joineau, 93310 Le Pré Saint-Gervais.

Renseignements complémentaires auprès du Directeur des Ressources Humaines au 01 49 42 73 51.