



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ANNONCE EMPLOI

Ville dynamique et solidaire (surclassée 20 à 40 000 hab.), le Pré Saint-Gervais est une collectivité à taille humaine tout en étant au cœur des grands enjeux de la Métropole (Membre du Territoire Est Ensemble de plus de 400 000 habitants et limitrophe de la ville de Paris).

Le Centre Communal d'Action Sociale du Pré Saint-Gervais recrute

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE DU MAINTIEN A DOMICILE (H/F)

(Filière médico-sociale ou administrative – catégorie B ou A)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

La Direction de l'Action Sociale met en œuvre les politiques communales en faveur des personnes âgées et handicapées, de l'insertion, de la solidarité, de la petite enfance et du logement.

La direction est composée de 3 pôles : le pôle solidarité/logement, le pôle insertion et le pôle seniors. Au sein du pôle seniors, le service du maintien à domicile apporte son soutien aux personnes retraitées de plus de 60 ans : information et accompagnement sur l'ensemble des dispositifs d'aide au maintien à domicile ou d'hébergement, portage des repas, petit bricolage, accompagnement extérieur véhiculé, coordination avec l'ensemble des partenaires.

MISSIONS

Placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice adjointe du CCAS, l'agent est chargé des missions suivantes :

Mission 1 : Piloter le service

- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service ;
- Evaluer les actions du service et les besoins des usagers (réalisation et analyse de statistiques, démarche qualité, etc.) ;
- Encadrer et manager l'équipe ;
- Proposer et conduire de nouveaux projets.

Mission 2 : Informer et accompagner les personnes âgées et leurs aidants

- Procéder à l'évaluation globale des besoins des personnes âgées retraitées (information sur les dispositifs de maintien à domicile existants et sur leur financement) ;
- Evaluer et signaler les situations relevant d'une protection juridique et assurer le suivi de la situation dans l'attente de la mesure effective ;
- Informer et orienter les bénéficiaires et leur famille vers des structures adaptées ;
- Participer au maintien et au développement d'une offre d'aide à domicile de qualité notamment par la recherche de conventionnement partenarial avec les intervenants associatifs.

Mission 3 : Gérer les prestations (portage de repas à domicile, petit bricolage, accompagnement extérieur véhiculé)

- Veiller à l'organisation administrative et opérationnelle des prestations ainsi qu'à leur réalisation ;
- Contrôler et suivre la facturation des prestations ;
- Participer à la commission des menus.

Mission 4 : Participer aux actions collectives du Pôle seniors (Semaine bleue, plan prévention canicule, festivités de fin d'année, etc.).

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : 35h

Du lundi au vendredi : du lundi au vendredi 8h30-11h45 / 13h30-17h15

Poste à pourvoir à compter du 1^{er}/10/18.

PROFIL

Bac + 2 à Bac + 3 avec une expérience dans le domaine de l'action sociale et des personnes âgées ou en qualité de travailleur social.

Connaissances générales :

- Outils informatiques (Word, Excel, Ciril) ;
- Environnement et fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- Méthodologie de projet, d'analyse et de diagnostic ;
- Savoir travailler en partenariat ;
- Savoir manager une équipe.

Connaissances métier :

- Les dispositifs sociaux en direction des personnes âgées.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

CNAS, moments de convivialités et participation mutuelle et prévoyance

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président du CCAS, et à envoyer sur recrutement@villedupre.fr ou à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, 84 bis rue André Joineau, 93 310 Le Pré Saint-Gervais.

Renseignements complémentaires auprès de Madame DAMIEN Alexandra, Directrice Adjointe du CCAS au 01.49.42.70.17.